People in Need

OFFRE D'EMPLOI LOCALE

People In Need est une organisation internationale non-gouvernementale sans but lucratif créée en 1992 et basée en République Tchèque. Actuellement, PIN est active dans 23 pays dans le monde. Depuis 2015, PIN est l'une des ONG les plus importantes dans les États membres de l'UE qui travaillent dans les secours et le développement.

PIN a démarré ses activités au Sud-Kivu, en RDC en 2008.

PIN est active notamment dans les secteurs de santé, sécurité alimentaire, justice, EHA et nutrition. Elle est aussi le Co-lead du cluster nutrition/ Sud Kivu.

People In Need recherche des candidats de la plus haute intégrité et du plus grand professionnalisme qui partagent nos principes humanitaires. La sélection du personnel est faite sur une base concurrentielle, et nous nous engageons à promouvoir la diversité et l'équilibre entre les genres.

Ainsi, les Candidatures féminines, des personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées et privilégiées.

Position :	**Mobilisateur Communautaire EHA (1)**
Département :	**Programme**
Lieu :	**ZS MINOVA**
Responsable direct :	**Coordinateur Terrain**
Date de début estimée	**Le 1 Aout 2024 (sous réserve de financement)**
Date limite de dépôt :	**Le 20 Juillet 2024**

Responsabilités Générales : Le/la mobilisateur/trice communautaire EHA supervise le travail de RECO et CODESA en ce qui concerne la promotion des bonnes pratique EHA, VAD, sensibilisation. Il/Elle assure l'implication de la communauté dans le projet, entre autres à travers les RECO, dans les sensibilisations EHA et l'évaluation des besoins sur les thématiques EHA. Le/La mobilisateur/trice travaille sous la supervision directe du Coordinateur Terrain – Nutrition PIN et coopère avec d'autre membre de l'équipe du projet notamment du secteur Nutrition.

Domaines	*Responsabilités*

People in Need

Activités de projet	• Superviser le processus de redynamisation de CODESA (identification de membres actifs de la communauté) en collaboration avec les mobilisateurs communautaires nutrition • Superviser et accompagner les CODESA et RECO dans leurs activités sur la promotion des bonnes pratiques EHA • Effectuer mensuellement des évaluations de performance des RECOs en collaboration avec le BCZ • Superviser les VAD effectués par les RECO • Appuyer les officiers WASH dans l'évaluation des besoins en EHA au sein de la communauté et dans les structures de santé • Organiser et mettre en place la stratégie sur les pratiques EHA dans la communauté • Organiser la formation des RECOS en collaboration avec le BCZ • Appuyer les supervisions formatives des RECOs dans les thématiques EHA • Appuyer les officiers EHA dans la facilitation des réhabilitations des infrastructures EHA (stockage des matériels, sécurisation des sites de stockage...) • En collaboration avec le CT, participer à l'identification et au suivi des membres des comités d'eau • Conception et animation des émissions radios sur la promotion des bonnes pratiques EHA • Conception et animation des activités pour les journées spéciales (ex : journée de l'eau, journée sur le lavage de main...) et mobilisation de la communauté autour des thématiques EHA • Réaliser le suivi de l'utilisation des aquatabs dans les ménages en collaboration avec les mobs com nutrition • Veiller à la bonne distribution des kits EHA aux bénéficiaires (familles MAS) • S'assurer que des bonnes approches sont mise en place pour permettre aux femmes ainsi que des hommes de s'impliquer dans le projet • Collecter régulièrement les informations sur l'évolution du contexte • Planifier les activités hebdomadaires et / ou mensuelles en collaboration avec la hiérarchie • Participe aux actions de plaidoyer fait par les ECZS
Management des animateurs de terrain	• Contrôler la qualité des données de suivi et d'évaluation transmises par les RECO

People in Need

	• Assurer la formation continue des animateurs de terrain et le soutenir dans leurs activités (IT, relais, CODESA, CAC) • Participer aux réunions mensuelles organisées par les RECOs dans le cadre des analyses de données récoltées en EHA
Logistique, sécurité	• Faire le suivi de la situation humanitaire et de santé dans la zone d'intervention et en informer régulier la hiérarchie • Suivre le contexte de la sécurité dans la zone d'intervention • Respecter strictement les règles sécuritaires de PIN
Finance	• Veiller à la bonne gestion des ressources financières et des matériels alloués pour les activités EHA et protéger les biens de PIN
Monitoring et rapportage	• Rapporter hebdomadairement et mensuellement l'avancement des activités et formuler les recommandations • Assurer la prise du matériel visuel (photos, vidéos) des activités du projet • Relever les lacunes du projet sur terrain et proposer des mesures correctrices à la hiérarchie • Assurer la complétude de la base des données des sensibilisations dans la communauté et sur la consommation des Aquatabs par les patients MAS en collaboration avec le superviseur communautaire.
Administration	• Suivre les procédures financières et administratives de l'organisation • Respecter le Code de Conduite, ROI et autres documents de base PIN
Divers	• Être disponible pour effectuer toute autre tâche menant à la réalisation de la mission de PIN • Collaborer avec d'autres départements (finances, administration, logistique) afin d'assurer que les normes et les processus de PIN sont intégrés dans toutes les fonctions • Participer aux formations des agents de santé de centres de santé et l'équipe cadre de la zone de santé sur demande de la coordination

People in Need

Formation/Expérience

Obligatoire :

- **Education** : diplôme universitaire dans le domaine de TDR, santé publique ou développement rural, sante communautaire, nutrition, hygiène et assainissement et autres domaines similaires au moins A0 ou A1
- **Expérience dans le secteur :** au moins 2 ans d'expérience dans le travail similaire dans une ONGI ou ONG nationale
- **Expertise/connaissance technique** : connaissance du fonctionnement des structures sanitaires et communautaires, capacité d'accompagner les CODESA et RECO dans la sensibilisation sur les pratiques EHA, sur la prévention des épidémies, sur l'importance d'utilisation de structures sanitaires ;
  Expérience du terrain (Avoir travaillé comme superviseur étatique/ONG avant),
  Capacité de se tenir et parler devant les gens, compréhension approfondie des principes de base d'une enquête
- **Informatique :** utilisation de base de Word, Excel, Outlook (écrire rapports, préparer un tableau simple, répondre aux emails)
- **Langues :** swahili et français (oral et écrit)
- **Autre :** bonne aptitude physique, compétences interpersonnelles, proactivité

Souhaitées :

- Connaissance des langues locales ;
- Connaissance des outils statistiques ;
- Utilisation avancée d'Excel (formules complexes) ;
- Expérience avec les enquêtes multisectorielles ;

Avantages de travailler pour PIN

- Salaire basé sur l'échelle salariale interne. Les candidats seront informés au début du processus de recrutement.
- Horaire de travail standard de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi.
- Per diem et indemnité de logement pour le travail en dehors du bureau d'affectation, selon le lieu.
- PIN accord l'indemnité de transport à ses employés
- PIN couvre tous les frais liés aux déplacements professionnels (par exemple, la visite de sites de projets). Cela comprend l'hébergement et le transport.
- 18 jours de congés annuels payés (soit 1.5 jours par mois) et après 5 ans ininterrompus de service, 24 jours de congés annuels (soit 2 jours par mois).
- Soins médicaux, l'ONG PIN couvre l'assistance médicale complète pour l'employé, son conjoint et ses enfants dans les hôpitaux avec lesquels elle a signé un contrat de partenariat, notamment HPGRB et BIOPHARM pour BUKAVU.

- Congé de maladie entièrement payé jusqu'à un mois

People in Need

- Congé de maternité de 14 Semaines, conformément à la loi, pendant lequel 2/3 du salaire est versé.
- Réduction de la journée de travail d'une heure pendant les 6 mois suivants le retour du congé de maternité.
- Congé de paternité de 2 jours
- Les crédits de communication de service sont accordés sur une base mensuelle.
- PIN favorise une croissance de la carrière et la mobilité interne
- Environnement international avec la possibilité d'apprendre des autres programmes nationaux de PIN et des départements basés au siège à travers des échanges via diverses plates-formes (Skype, teams,).
- Renforcement des capacités avec des formations internes et externes, y compris la formation d'initiation.
- Des cours d'anglais pendant le temps de travail
- Possibilités d'apprentissage interne en ligne, comme l'accès à la plateforme e-learning de PIN et aux webinaires.
- PIN organise des événements d'entreprise pour renforcer l'esprit d'équipe
- Environnement de travail amical et équitable avec un petit collectif où tout le monde se connaît.

Nous nous engageons à garantir la diversité et l'égalité des sexes au sein de notre organisation et encourageons les candidat.e.s issu.e.s de milieux divers à postuler. Le personnel doit respecter le Code de conduite qui peut être lu ici : peopleinneed.canto.global/b/HM73G

Les dossiers de candidatures doivent contenir :

- Un CV actualisé avec trois (3) personnes de référence (2 superviseurs directe et 1 contact de RH récent) et leurs contacts téléphoniques et E-mail.
- Une lettre de motivation décrivant l'expérience et les qualités du candidat dans le domaine précité.
- Photocopies des diplômes, attestations de services rendus et preuves de formation
- Pour les candidats, une copie de la carte d'ONEM sera exigée.

D'autres documents afin de compléter les dossiers seront exigés plus tard pour les candidats retenus pour les prochaines étapes.

Déposer le dossier en dur avec comme objet **RH PIN RDC 2024/45**

- Au bureau Bureau des Affaires Humanitaires Kalehe
- A l'HGR Kalehe.
- A Nyabibwe (au Centre de Santé et au Bureau de localité)
- A Minova (à l'HGR inova, aux Bureaux de Give Directly et MSF)

Les dossiers ne correspondant pas au profil ci-dessus ne seront pas retenus.

People in Need

NB :

1) Cette offre concerne uniquement les candidats locaux du territoire de Kalehe
2) Les candidats sélectionnés seront conviés à un test écrit ainsi qu'un test pratique.

Fait à Bukavu, le 05/07/2024

Pour l'Administration PIN.

